

ПРИНЯТО
На заседании педагогического Совета
(протокол № 1 от 28.08.2016г.)

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №11
г. Лениногорска»

Ф.Р.Хайбрахманова
Введено в действие приказом
№ 158/01 от «27» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы гимназии. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска»

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба в гимназии предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства гимназии.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся из социально незащищенных семей;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, просветительская деятельность;
- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

1.5. Задачи СПС:

- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогических коллективах гимназии, в семьях обучающихся и их социальном окружении;

- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

1.6. Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог;
- психолог;
- инспектор ПДН (участвует по необходимости)

1.7. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Основные направления деятельности Службы:

2.1. Психосоциальная диагностика-проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

2.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога- психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

2.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

2.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого- педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

2.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

2.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;

2.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- организация и проведение семинаров и консультаций по овладению инновационными методиками.

2.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3. Принципы деятельности СПС гимназии:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

4. Функции СПС гимназии

4.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовая:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

4.3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.

4.4. Социально-профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении учащегося;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

5. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической помощи определяются специалистами СПС школы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

6. Социально-педагогическая, психологическая помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

7. СПС школы оказывает социально-психологическую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям: психодиагностика; психологическое консультирование; психокоррекция и развитие; психопрофилактика; профориентационная деятельность.

Функциональные обязанности социального педагога. Дает информацию социального характера о семьях обучающихся; предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в гимназии и микрорайоне; устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи; осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в гимназии и по месту жительства обучающихся; прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности; осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики города; способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между всеми участниками образовательного процесса.

8. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально- психологической службы

Сотрудники СПС имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- участвовать в научно-исследовательских работах.

9. Сотрудники СПС учреждения образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации гимназии;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

10. Взаимоотношения и связи по работе

10.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

10.2 Периодичность работы – по мере поступления запросов, по плану.

11. Организация работы.

11.1. Служба подчиняется непосредственно директору учреждения в координации с заместителем директора по ВР.

11.2. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы, утверждённому директором учреждения.

11.4. Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:

- административные совещания при директоре (при необходимости)
- консультации по обмену информацией.